

Załącznik do Zarządzenia nr

Dyrektora teatru Wielkiego – Opery Narodowej

Z dnia 01.02.2024

## **Regulamin wynajmu rekwizytów scenicznych Magazynu Rekwizytów Teatru Wielkiego Opery Narodowej w Warszawie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Teatr Wielki - Opera Narodowa prowadzi wynajem rekwizytów scenicznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Wynajmującym - rozumie się przez to Teatr Wielki - Operę Narodową w Warszawie;
  - b) Najemcy - rozumie się przez to osobę fizyczną prowadzącą lub nieprowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, której wynajęto rekwizyt na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - c) dokumencie najmu - rozumie się przez to wniosek o wynajem rekwizytu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu dostępny na stronie internetowej Teatru [www.teatr Wielki.pl](http://www.teatr Wielki.pl);
  - d) Magazynie - rozumie się przez to Magazyn Rekwizytów Teatru Wielkiego - Opery Narodowej, w którym przechowywane są rekwizyty sceniczne przeznaczone do wynajmu;
  - e) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin wynajmu rekwizytów scenicznych Magazynu Rekwizytów Teatru Wielkiego Opery Narodowej w Warszawie.

### **II. Zasady wynajmu rekwizytów**

1. Wynajmujący wynajmuje rekwizyty sceniczne ze spektakli wycofanych z bieżącego repertuaru, stanowiące własność Teatru Wielkiego - Opery Narodowej.
2. Wynajem rekwizytów następuje na podstawie wniosku o wynajem rekwizytu - dokumentu najmu podpisanego przez Najemcę i zatwierdzonego przez Wynajmującego reprezentowanego przez Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych lub inną upoważnioną osobę. Załącznikiem do wniosku jest imienne upoważnienie dla osoby fizycznie odbierającej wynajęte rekwizyty.
3. Na wniosku o wynajem rekwizytu osoba fizyczna wpisuje swój adres, numer telefonu kontaktowego i numer dokumentu tożsamości zgodnie z okazanym dokumentem tożsamości, a osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne wpisują adres, numer telefonu kontaktowego, nazwę i numer rejestru lub ewidencji do której są wpisane oraz na wniosek Wynajmującego okazują dokument z rejestru podmiotów lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Warunkiem wydania rekwizytu jest dokonanie wpłaty za najem oraz kaucji zabezpieczającej w kasie Teatru.

5. Faktura za wynajem rekwizytów jest wystawiana w Sekcji Rozliczeń w Dziale Finansowym na podstawie dokumentu najmu i dokumentu Wz po zgłoszeniu tego faktu przez Najemcę.
6. Cennik opłat za wynajem rekwizytów scenicznych wycofanych z bieżącego repertuaru stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Opłata za najem rekwizytu naliczana jest od okresu korzystania z rekwizytu określonego w Cenniku opłat.
8. Rekwizyty są wynajmowane na następujące okresy:
  - a) do 3 dni kalendarzowych,
  - b) do 5 dni kalendarzowych,
  - c) do 10 dni kalendarzowych,
  - d) do 30 dni kalendarzowych.
9. Za każdy następny miesiąc najmu, odpłatność wynosi 50 % opłaty za okres wynajmu „do 30 dni kalendarzowych”.
10. Opłaty wynajmu nalicza się od dnia wynajmu do dnia zwrotu rekwizytu do Magazynu.
11. Po dokonaniu wpłaty Najemca otrzymuje wynajęte rekwizyty oraz przepustkę materiałową na ich wyniesienie z Teatru.
12. Z chwilą wydania Najemcy rekwizytu na podstawie dokumentu najmu zostaje zawarta pomiędzy Najemcą a Wynajmującym umowa najmu rekwizytu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
13. Najemca zobowiązuje się zwrócić rekwizyt w terminie ustalonym w dokumencie najmu.
14. W przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu zwrotu rekwizytu, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia. Opłata zostanie potrącona z kaucji Najemcy, a w przypadku pracownika z jego wynagrodzenia.
15. Przy najmach zbiorowych dla firm, instytucji kultury, szkół oraz w innych uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość uzyskania indywidualnego rabatu do 50% ustalanego przez Zastępcę Dyrektora ds. Technicznych lub inną upoważnioną osobę.
16. Pracownicy Teatru mają prawo do uzyskania 50% zniżki za najem rekwizytów.
17. Nieodpłatne wynajęcie rekwizytów jest możliwe w przypadku wykonania przez Najemcę działań promocyjnych na rzecz Wynajmującego lub na podstawie decyzji Dyrektora Teatru Wielkiego - Opery Narodowej lub innej upoważnionej osoby.
18. Wynajmujący nie prowadzi wynajmu rekwizytów z bieżącego repertuaru Teatru.
19. Wynajmujący przy wydawaniu rekwizytów wycofanych z bieżącego repertuaru pobiera kaucję zabezpieczającą obliczaną indywidualnie, a jej wysokość uzależniona jest od wartości danego rekwizytu. Kaucja pobierana jest od wynajmu każdego rekwizytu.
20. Kaucja nie jest pobierana w przypadku wynajmu rekwizytów przez pracowników Teatru.

21. Wydawanie i zwrot rekwizytu odbywa się w Magazynie od wtorku do piątku, w godz. potwierdzonych telefonicznie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
22. Zabronione jest:
- a) udostępnianie rekwizytów osobom trzecim,
  - b) pranie, czyszczenie, prasowanie rekwizytów,
  - c) dokonywanie jakichkolwiek przeróbek rekwizytów.
23. Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie pobranego rekwizytu od momentu jego wydania do chwili zwrotu Wynajmującemu.
24. Najemca zobowiązany jest do zwrócenia rekwizytu w stanie nie pogorszonym wobec stanu w którym rekwizyt został mu wydany, bez uszkodzeń lub przeróbek.
25. Przy zwrocie rekwizytu, pracownik Magazynu dokonuje oceny stanu rekwizytu w obecności Najemcy. W przypadku nie stwierdzenia zniszczeń lub zabrudzeń ponad normalne zużycie, wpłacona kaucja podlega zwrotowi.
26. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zabrudzeń wynikłych z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem, Wynajmujący potrąci z kaucji wpłaconej przez Najemcę kwotę niezbędną na naprawę i przywrócenie do stanu pierwotnego rekwizytu lub dodatkowe czyszczenie.
27. W przypadku utraty rekwizytu przez Najemcę, Najemca upoważnia Wynajmującego do zatrzymania kaucji, a jeżeli kaucja nie pokrywa szkody poniesionej przez Wypożyczającego, Najemca zobowiązany jest na podstawie oświadczenia do zapłacenia kwoty odpowiadającej aktualnej wartości nowego rekwizytu pomniejszonej o procent jego zużycia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
28. W przypadku utraty rekwizytu przez pracownika, pracownik upoważnia Wynajmującego na podstawie oświadczenia do potrącenia kwoty odpowiadającej aktualnej wartości nowego rekwizytu pomniejszonej o procent jego zużycia z wynagrodzenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
29. Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia od Najemcy naprawienia wszelkich szkód związanych z usługą najmu rekwizytów.

### **III. Przepisy końcowe**

1. W okresie przerwy urlopowej (lipiec – sierpień) Wynajmujący nie prowadzi wynajmu rekwizytów scenicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024